

## APPEL DE CANDIDATURE

### Inspecteur en urbanisme et environnement de la ville de L'Épiphanie

Poste permanent - Temps complet



L'Épiphanie

*Sous une bonne étoile !*

Dynamique et ouverte aux nouvelles tendances, la Ville de L'Épiphanie, située dans la couronne Nord de Montréal, s'applique à embellir son milieu et à créer des conditions de vie de grande qualité orientées vers ses familles, ses jeunes et ses aînés. Nous sommes à la recherche de candidats dynamiques et compétents ayant l'esprit ouvert aux nouvelles idées et le goût du défi.

### Conditions de travail

Les conditions de travail sont régies par la convention collective en vigueur :

- Poste à temps complet;
- Du lundi au vendredi;
- Nous finissons à 12h le vendredi;
- Formation payée, au besoin;
- 13 jours de congé férié
- 8 jours de congé personnel;
- Fermeture des bureaux durant 2 semaines à l'été et durant les vacances de Noël;
- Salaire selon expérience;
- Climat de travail convivial!

### Responsabilités

Sous l'autorité de la direction de l'urbanisme et en collaboration avec l'équipe du département, **l'inspecteur en urbanisme et environnement** doit notamment :

- Agir en tant que conseiller auprès des citoyens et jouer le rôle administratif, de contrôle et d'analyse par rapport à la gestion du territoire;
- Assurer l'application de la réglementation d'urbanisme. À cette fin, procéder aux inspections relatives aux suivis des permis et des requêtes, rédiger les rapports d'inspection et rédiger, au besoin et selon les procédures établies, des avis d'infraction aux règlements en vigueur;
- Recommander les procédures judiciaires nécessaires, préparer les dossiers pertinents et témoigner en Cour lorsque requis ;
- Fournir l'information générale au conseil municipal et aux citoyens et préparer certains rapports relatifs à l'urbanisme;
- Produire des rapports et différents dossiers techniques à la demande de son supérieur ;
- Renseigner et informer les citoyens à propos des politiques, lois et règlements relevant du service, entre autres, le règlement de construction, de zonage, de lotissement, de nuisances et tout autre règlement relevant du Service d'urbanisme ;
- Exécuter toute autre tâche connexe nécessaire au bon fonctionnement du service ou celle demandée par son supérieur.

### Profil recherché

#### 1 Formations et accréditations

- Détenir un AEC en inspection municipale ou un diplôme d'études collégiales en aménagement et urbanisme, en architecture, en environnement ou l'équivalent académique.
- Une formation ou une expérience en géomatique un atout.

## 2 Expérience

- Posséder une expérience de deux (2) ans dans un emploi similaire.
- Expérience de travail en milieu municipal, un atout.

## 3 Connaissances spécialisées

Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes telles que:

- Loi sur l'aménagement et l'urbanisme;
- Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles;
- Loi sur la qualité de l'environnement et ses règlements;
- Politique de protection des rives, du littoral et des plaines inondables (régime transitoire);
- Loi sur les compétences municipales;
- Code national du bâtiment, un atout;
- Code de construction du Québec, un atout;
- Connaissance du schéma d'aménagement de la MRC et du plan d'urbanisme de la ville, un atout;
- Connaissance du territoire, un atout.

## 4 Compétences techniques

- Maîtrise des outils Windows et de la suite Office;
- Connaissance des outils d'Accès Cité-Territoire et Azimut ;
- Lecture de plans;
- Maîtrise des logiciels de dessin (ex. Illustrator, Sketchup, Autocad, map info);.
- Maîtrise des logiciels de géomatique.

## 5 Habiletés et aptitudes

- Posséder un bon jugement, un excellent sens de l'analyse et un bon esprit de synthèse;
- Capacité démontrée de communiquer efficacement avec les citoyens, avec patience et diplomatie ;
- Habileté en communication écrite et orale ;
- Bonne capacité d'analyse et rigueur ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité démontrée de planifier, d'organiser et d'atteindre les objectifs, en respectant les délais ;
- Intégrité et sens de l'éthique.

## Transmettre votre candidature

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avec la mention : Concours « Inspecteur en urbanisme et environnement », à l'attention de Monsieur Christian Lévesque à la direction du service de l'urbanisme.

Par courriel : slevesque@lepiphanie.ca

Par la poste : 66, rue Notre-Dame, L'Épiphanie, J5X 1A1

Une lettre de présentation, accompagnée d'un curriculum vitae à jour, est requise pour postuler.